

Руководство по работе в сервисе Контур Экстерн

Вход в сервис и мобильность:

Система Контур.Экстерн изначально полностью облачный продукт. Благодаря этому, вы сможете быть мобильны и работать, как из дома, так и вообще из любого места. Главное, чтобы у вас был компьютер и интернет.

Посмотрите, как реализован вход.

Вы можете осуществить поиск по ИНН или названию компании, чтобы найти нужную вам. В списке вы сразу же видите срок действия сертификатов.

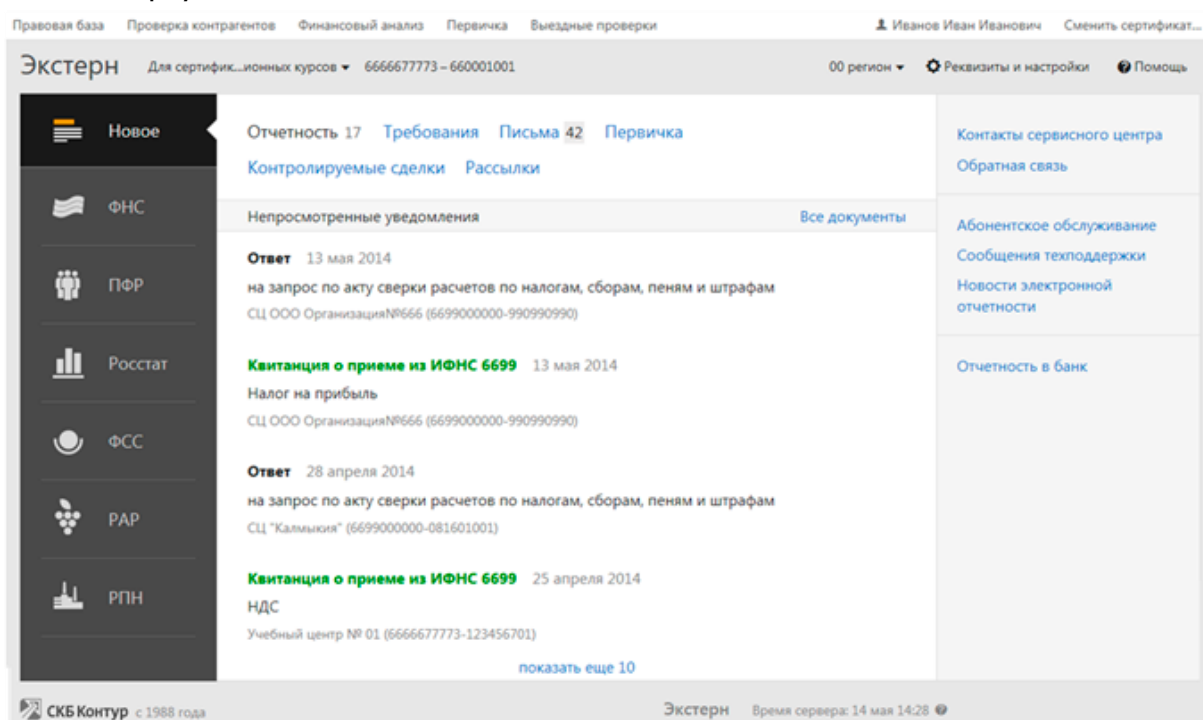
После выбора сертификата вы попадаете в сервис Контур.Экстерн на страницу выбранной компании. В окошке выбора организации вверху страницы вы сможете переключать организации.

В полной версии в этом окошке у вас будет поиск. Переключение между компаниями занимает несколько секунд.

Главная страница:

Слева находится список всех контролирурующих органов, в которые можно отчитаться при помощи Контур.Экстерн.

В самом верху вкладка Новое.



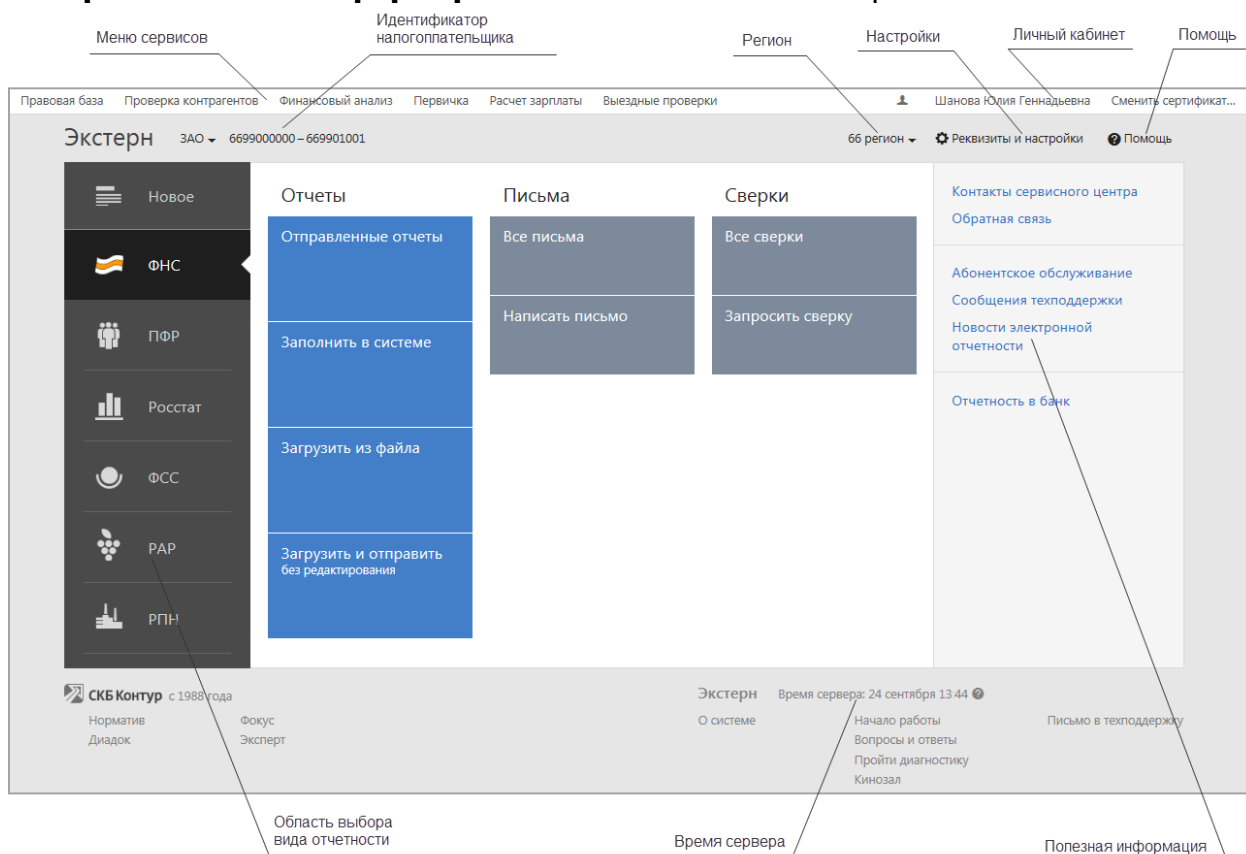
В ней будут отображаться все вновь поступившие сообщения по рубрикам, которые вы видите на экране (Отчетность, Требования, Письма, Первичка и т.д.). У названия каждой рубрики будет появляться цифра, обозначающая количество непрочитанных документов.

Отчетность – все то, что касается протоколов по отчетности: «Доставлено/ Отправлено Рассмотрено» и т.д. Требования – это изменения требований из ФНС,

переписка с контролирующими органами в разделе Письма. Первичка – обмен юридически значимыми документами с контрагентами. Контролируемые сделки – Этот раздел для абонентов, которые сдают представления (Уведомления о контролируемых сделках, С-09). В данном разделе можно увидеть входящие документы от контролирующих органов.

После прочтения все документы из этого раздела переносятся в разделы по соответствующим контролирующим органам, располагающимся ниже.

Настройки + СМС-информирование: «Реквизиты и настройки».



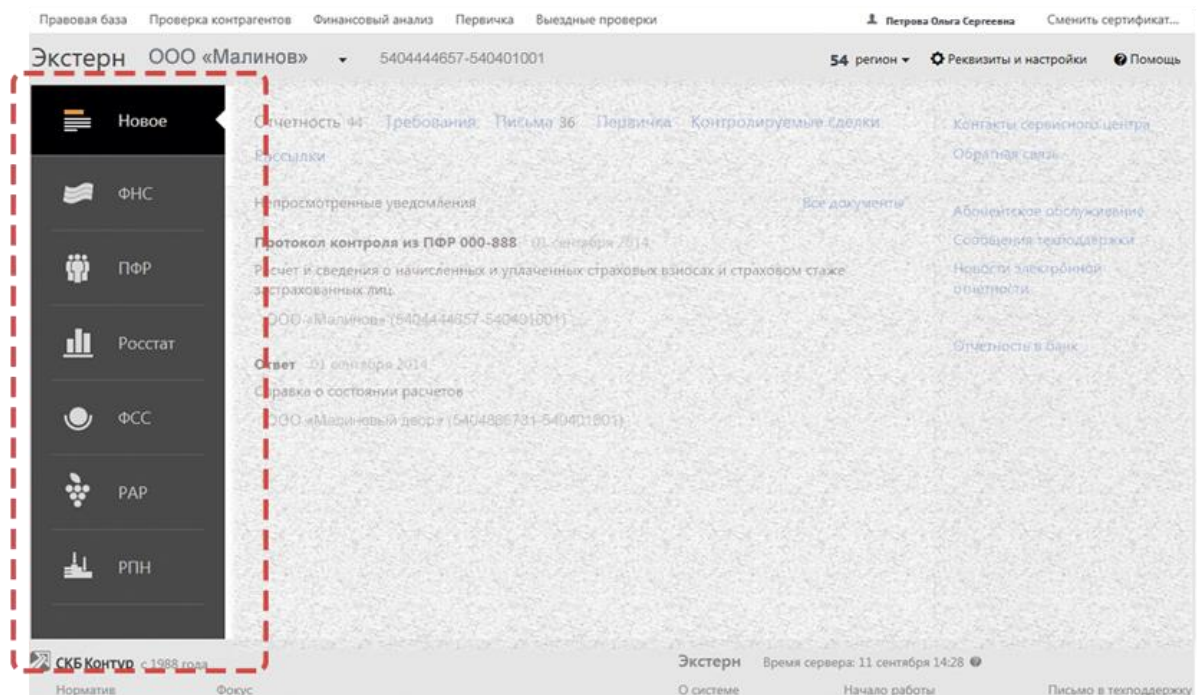
Здесь вы можете занести реквизиты вашей компании, заполнить доверенность, настроить сохранение всех документов ФНС и Росстат локально на компьютер. Изначально они сохраняются на наших защищенных серверах. Даже если у вас что-то случится с компьютером, вы никогда не потеряете всю отчетность и другие документы.

Тут же вы сможете руководить теми, кто допущен к пользованию системы. Назначать и убирать участников.

Особое внимание хочется обратить на сервис СМС-информирование, который будет вам доступен абсолютно бесплатно, это особенно актуально в связи с изменением в законодательстве. Вы наверняка слышали о том, что инспекция ужесточила формат реагирования на требования, и, если сейчас организация не ответит в течение 6 дней, то есть угроза блокировки расчетного счета.

Используя нашу систему и смс-информирование, вы всегда сможете быть в курсе и своевременно отреагировать на требование налоговой, избежать штрафов и проблем с расчетным счетом. Данный сервис также можно настроить наиболее удобным для вас образом.

Отчетность в контролирующие органы.



ФНС: Откроем вкладку ФНС. В ФНС отчитываются практически все компании. По направлению есть возможность работы с отчетами, с письмами и сверками.

Отчет в ФНС можно как заполнить в системе, так и загрузить файл, сформированный в вашей бухгалтерской программе.

В случае использования нашего сервиса у вас нет необходимости обновлять систему, так как это веб-сервис, как только появляется новая форма, она тут же появляется у нас в системе.

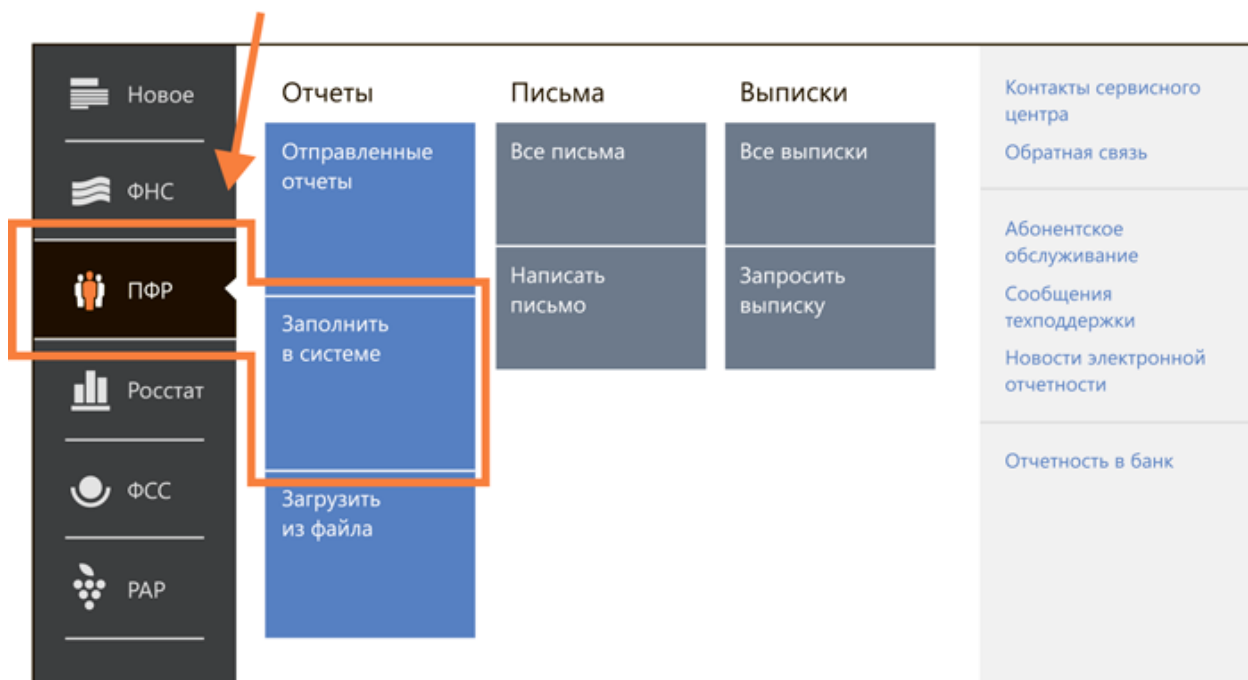
Вы можете выбрать форму из списка или воспользоваться поиском. Поиск интуитивный – он найдет форму не дожидаясь, пока вы введете ее название полностью или поймет Вас, если вы используете неверную раскладку или опечатались.

Создание отчета: Нажмем на название отчета или кнопку Редактировать. Сначала мы видим содержание формы. В многостраничных отчетах здесь будут отображаться разделы, т. е. можно просто щелкнуть сразу на раздел, который вы собираетесь сейчас заполнять. Заполнение у нас в системе мы постарались сделать наиболее комфортным, то есть все дублирующие ячейки убраны, большинство

ячеек автоматически рассчитывается, что существенно экономит ваше время.



Для начала войдите в систему «Контур-Экстерн». Выберите в меню ПФР/ Заполнить в системе.



Ссылка на законодательство: Доступ в нормативную базу. После перехода по ней откроется страница, содержащая подборку законов, форм и статей по данной форме. Данная информация также является актуальной на текущую дату, обновляется автоматически. Этот сервис представлен у нас в системе в более полном объеме.

В тех отчетах, в которых система может использовать данные из ранее заполненных отчетов или из реквизитов, часть полей будет уже заполнена. Если эти данные остались неизменными, то поля можно не редактировать.

При наведении курсора мыши на окно ввода данных появляется подсказка по заполнению.

Строчка с неверными данными будет подсвечена красным. Таким образом, система будет проверять все вводимые данные на наличие ошибок сразу, как только где-то появилась ошибка. Т.е. если вы где-то опечатаетесь или ошибетесь – это всегда будет видно еще до того, как отчет будет отправлен на проверку, и ошибку можно сразу исправить.

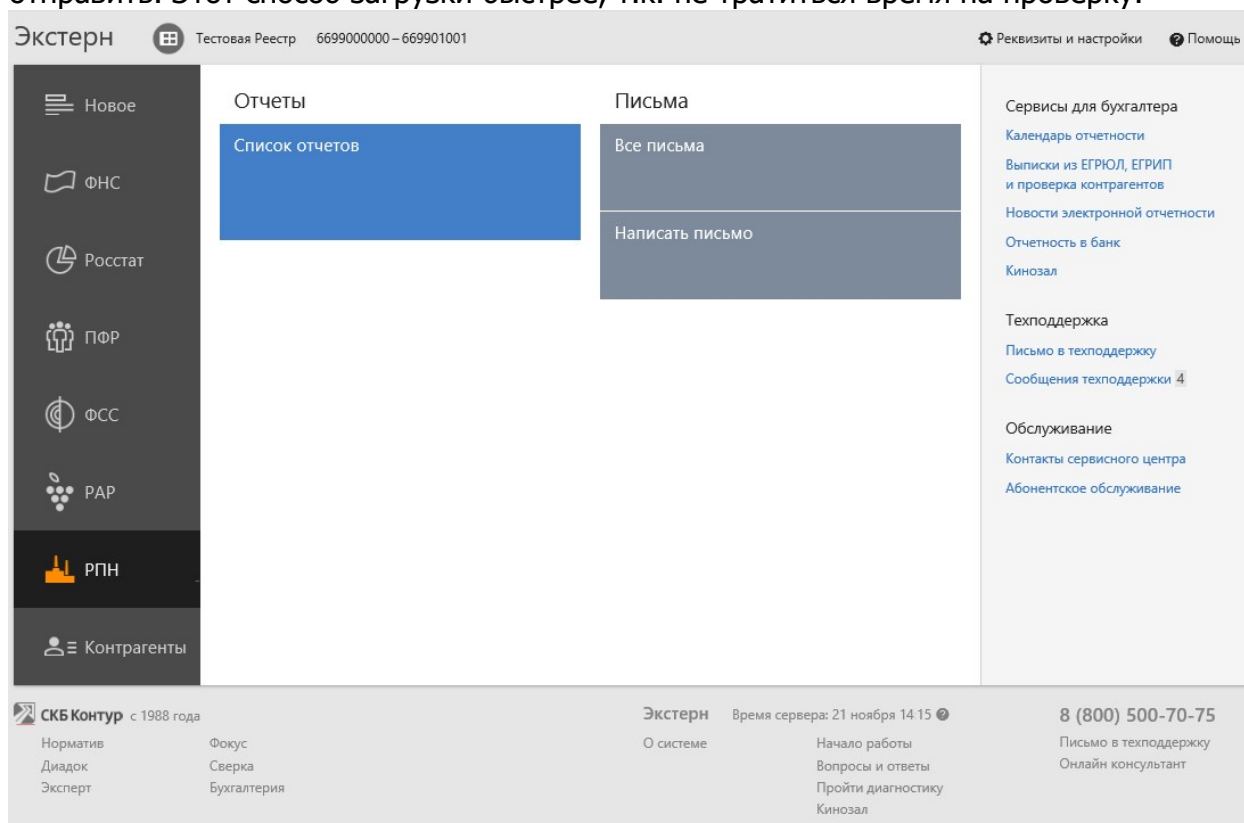
Также при первом входе в отчет красным будут подсвечены все поля, обязательные к заполнению. Система проверяет и все вычисляемые поля.

Пока отчет содержит ошибки система не даст нам его отправить. Поэтому доступна только кнопка закрыть окно, мы не можем продолжить документооборот.

Гарантия: После отправки отчеты Вам придет подтверждение от оператора электронного документооборота. Время подтверждения отобразится в верхней части сразу после полного названия отчета. Это время и будет считаться временем сдачи отчета. Даже если вы отправите отчет в 23:55 последнего дня сдачи отчетности – вы сдадите отчет в срок.

Обратите внимание, при отправке фиксируется время сервера, которое отображается в правой нижней части главного окна. То есть вашу отчетность вы отправляете по Московскому времени.

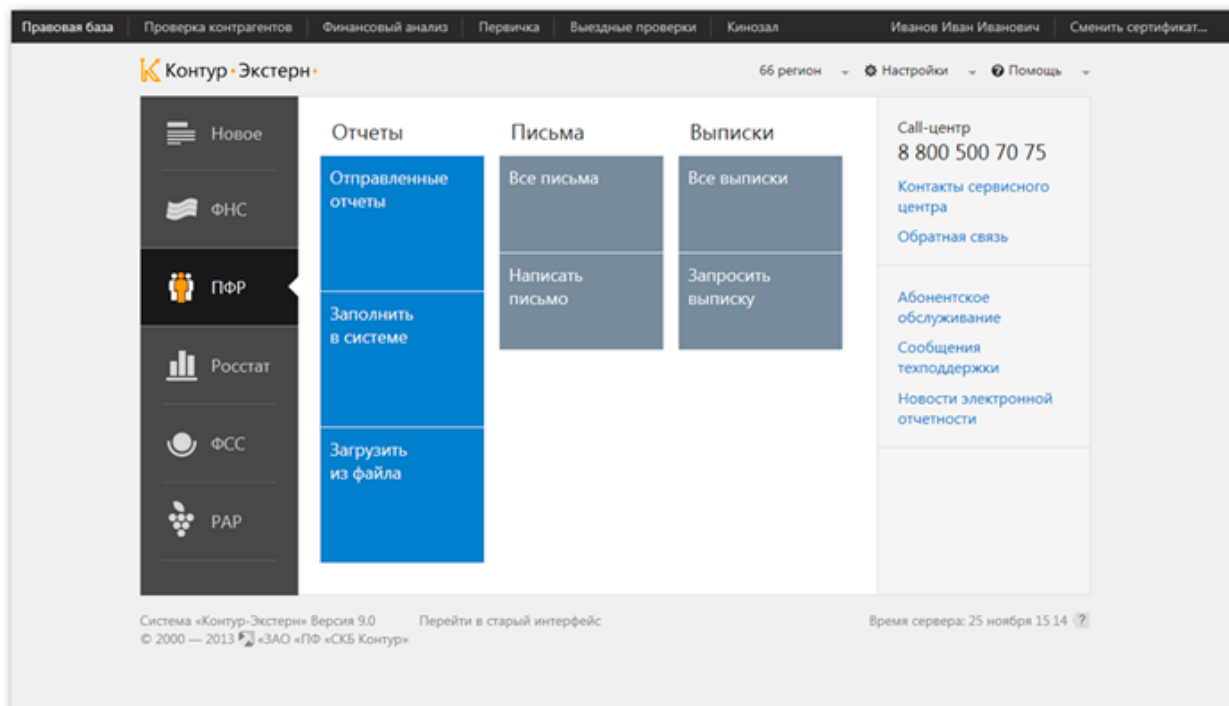
Загрузка отчета: Также через Экстерн можно отправлять отчеты, созданные в других программах, например, в 1С. Для этого есть меню «Загрузить из файла» и «Загрузить и отправить без редактирования». Если Вы полностью уверены в правильности отчета, можно воспользоваться разделом - Загрузить без редактирования. Проверка на ошибки не будет осуществляться и отчет можно сразу отправить. Этот способ загрузки быстрее, т.к. не тратится время на проверку.



Запросы ИОН и ИОС: Помимо отчетности Вы можете вести неформализованную переписку с контролирующими органами или запросить акты сверок. При помощи меню Письма и Сверки соответственно.

Для запроса сверки нажмем соответствующую кнопку. В форме запроса все поля обязательные к заполнению будут подсвечены красным. Их необходимо заполнить. Запрос можно сохранить или отправить, поставив на контроль.

ПФР: Перейдем к следующему контролирующему органу – пенсионный фонд.



Можно посмотреть отправленные отчеты, можно заполнить отчет в системе или загрузить отчет или данные. Можно вести переписку с пенсионным фондом и в некоторых регионах запросить выписки. Хотелось бы отдельное внимание обратить на особенности заполнения отчетности с помощью сервиса Контур-Экстерн. В сервисе данные по сотрудникам переносятся из периода в период автоматически, вы вносите лишь корректировки.

В нашем сервисе формируется п/п или же квитанция. На основании налоговых форм и требований вы можете автоматически сформировать документ. Вам останется только выбрать расчетный счет. Формат п/п подходит для загрузки в интернет-банк – отсутствие ручного труда, нет ошибок.

Если вы платите наличными, то, таким же образом формируете квитанцию со штрих-кодом. Он позволяет платить в терминалах Сбербанка, либо через приложение Сбербанк.Онлайн.

Благодаря Модуль банку вы сможете оплатить налоги прямо из сервиса, открытие такого р/с в системе бесплатно и просто. С ним есть интеграция, что исключит сохранение и загрузку п/п в интернет банк.

Оплатить налоги можно очень быстро и удобно с нашей системой.

На главной странице системы идет отображение очень важной для бухгалтеров функциональности – таблицы отчетности. Система автоматически формирует для вас таблицу по всем компаниям со сроками подачи отчетности и оплаты налогов. Цветами отмечается статус отчета и налога. Вы можете настраивать таблицу под себя, группируя компании.

Если нажать на цветной квадрат с отчетностью или налогом, то вы сможете перейти к его заполнению и сдаче или оплате соответственно.

В таблице есть различные фильтры, чтобы вы могли отследить только нужные вам документы и их сроки.

Если мы посмотрим на верхнюю строку таблицы с формами, то можем увидеть значок «!». Нажав на него, вы сможете выбрать разъяснение, форму и плательщика. Это информация из нашего справочно-правового сервиса Норматив.

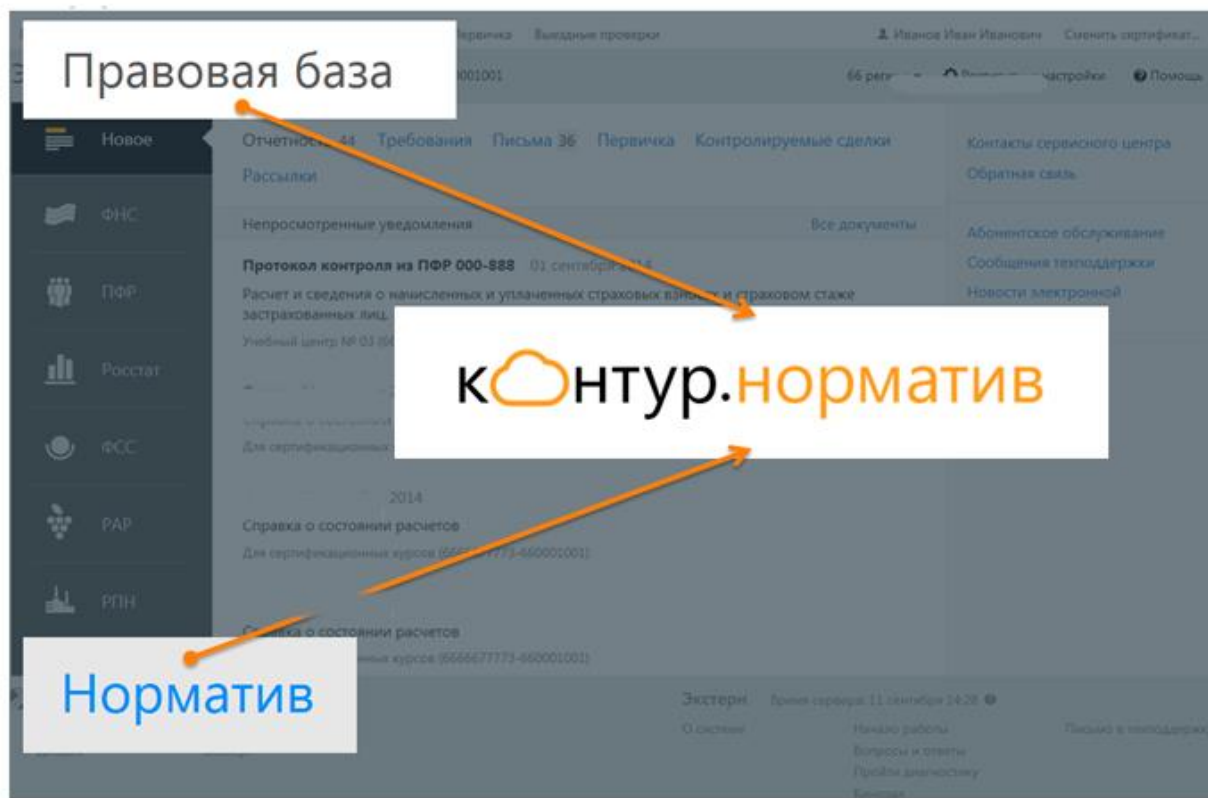
«**Расчеты с бюджетом**». Здесь с вашего разрешения сервис будет автоматически запрашивать информацию в налоговой, проанализирует ответ и покажет понятную таблицу с цифрами. Переплаты и задолженности по налогам, пеням и штрафам в одном месте.

В общем таблица – это удобный автоматический инструмент современного бухгалтера. Данную возможность мы анонсировали уже давно, но клиенты до сих пор нас благодарят за него. Многие пользуются таблицей ежедневно.

Дополнительный сервис, входящий в Экстерн, - Норматив.

Это справочник с федеральным и региональным законодательством, вопросами и методиками экспертов, новостями, касающимися изменений в законодательстве по бухучету и налогообложению, календарем бухгалтера и вебинарами.

Вход осуществляется через значок Контур в левом верхнем углу – Норматив.



Поиск: Нет необходимости помнить полное название закона или дату его принятия. Можно ввести ключевые слова в строке поиска и в предложенном списке документов выбрать или заказать нужный. Поиск в сервисе также интуитивный.

Все обновления законодательства сразу же отображаются в сервисе, т.е. как только закон вступает в силу, он сразу заносится в базу Норматива и Вы всегда работаете с актуальными данными. Не нужно самостоятельно отслеживать изменения в законодательстве.

На примере запроса «НДС» мы видим, что в поиске вы получаете как собственно законодательную базу – сами законы с указанием даты их последней редакции - так и арбитраж и экспертные статьи, а так же формы отчетности.

Методики экспертов и вопросы экспертам: Методики экспертов содержат инструкции по бухгалтерским, налоговым юридическим и кадровым вопросам, так же образцы заполнения многих популярных документов и отчетных форм. Благодаря методикам экспертов Вы будете подкованы во всех необходимых вопросах: по кадровой, бухгалтерской, налоговой и юридической тематике. Авторы методик дадут рекомендации, предупредят о рисках в том/ином вопросе, тем самым Вы сэкономите денежные средства, так как не нужно будет обращаться к сторонней компании. Кроме этого, для Вас будут доступны образцы заполнения документов и форм, что существенно экономит время и поможет избежать двойной работы – это все позволит Вам повышать свои компетенции, оперативно решая сложные вопросы.

Если вы не нашли методику по вашему вопросу, то вы всегда сможете обратиться к вопросам эксперту. У нас база из более чем 54000 вопросов-ответов ваших коллег. Если и там не нашлось ответа, то вы можете самостоятельно написать нашим экспертам, и они обязательно вам ответят в течение суток. Ответ предполагается развернутый и вам понятный. Это не просто ссылка на закон, а практическое его применение в вашей работе.

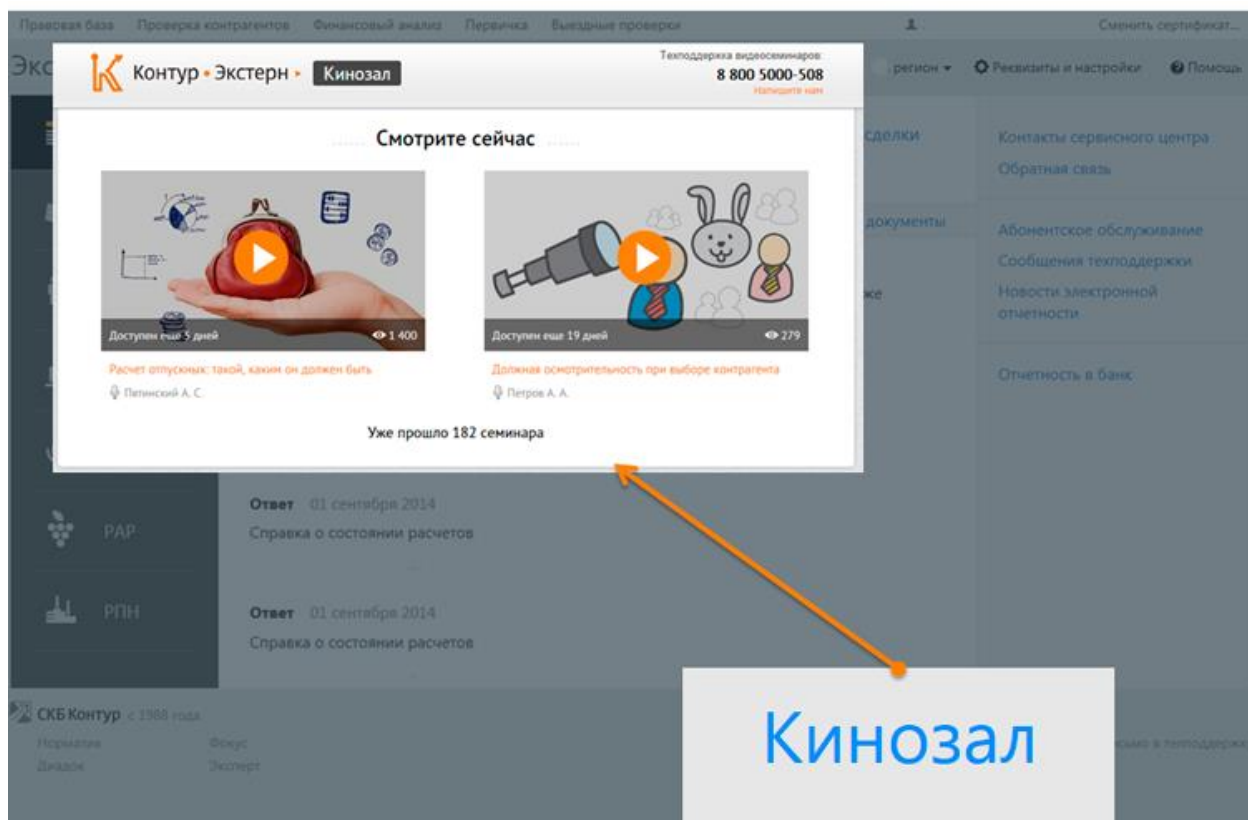
Календарь: Еще один удобный функционал Норматива – календарь бухгалтера. В календаре отмечены все крайние точки сдачи отчетности – можно настроить календарь под свою компанию, отметив только нужные параметры. Можно настроить систему напоминаний, которые будут приходить на почту за несколько дней до отчетной даты.

Справочники и калькуляторы: Также в Нормативе у вас всегда под рукой справочник проводок, планы счетов, ПБУ и калькуляторы – если вам нужно быстро рассчитать больничные, отпускные или сумму пеней – вы всегда легко сможете это сделать, согласитесь, это удобно, если вы ведете кроме бухгалтерии еще и кадровый учет?

Избранное: Если вы привыкли сохранять себе все необходимые законы на компьютер, то теперь вам это не нужно будет делать. Все необходимые вам законы вы сможете поставить в избранное и в любой момент времени получить к ним доступ. Плюс такого хранения в том, что законы всегда будут актуальны. Если произойдет какое-либо изменение, то вы получите письмо на почту, информирующее об изменении и показывающее его в законе.

Заказ документов: Если вы что-то не нашли в сервисе или же вам необходим документ, который мы не предоставляем, то вы всегда можете заказать его через сервис заказа документов. В течение суток наши специалисты вам его предоставят.

Вебинары: В сервис Норматив вы сможете ознакомиться с важными изменениями в законодательстве посредством вебинара.



Вы сами выбираете нужную вам тему, смотрите вебинар, задаете вопросы практикующему эксперту, а он на них дает развернутый ответ. Вам будут доступны как вебинары, которые только будут и которые уже прошли, в записи. Доступ к вопросам коллег также будет доступен к каждому вебинару из записи.

Вам не потребуется тратить силы время и деньги на посещение семинаров. Теперь это у вас всегда под рукой.

Журналы: Зная любовь бухгалтеров к журналам, мы предоставляем подписку на журнал «Я бухгалтер». Всегда свежий выпуск в вашем Нормативе.

В систему КЭ встроен доступ к первичной документации. Там отображаются все входящие СФ от контрагентов. За это отвечает сервис Диадок, которому у вас также будет доступ.

Нажимаем на значок Контур в левом верхнем углу – Диадок, либо вкладка Новое/Первичка. Система выглядит как почтовый сервис с входящими, исходящими сообщениями, контактами и настройками. Удобная и простая в работе система.

Вы сможете как отправлять, так и получать Счет–Фактуры от ваших контрагентов в электронном формате, что экономит не только время и средства, но и избавляет вас от возможных ошибок. Часто ошибки случаются при переносе бумажной Счет-Фактуры в систему учета. За дополнительную плату можно приобрести модуль 1С, который позволит получать и отправлять документы прямо из 1С.

В систему встроена проверка юридических лиц.

Для поиска организации можно использовать любую имеющуюся информацию – название, ИНН, адрес, ФИО руководителя. Но, компаний с созвучными названиями и однофамильцев директоров может быть много, поэтому самый надежный поиск —

по ИНН. Поиск так же интуитивный, по мере ввода данных он будет предлагать варианты.

Давайте нажмем на вашу организацию. На карточке организации можно проверить телефон организации и генерального директора.

Здесь же можно скачать свежую **выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП**. Выписка из ЕГРЮЛ может быть необходима для совершения определённых юридически значимых, например, для предоставления в арбитражный суд.

Для пользователей только КЭ будет доступна информация о **количестве арбитражных дел**, но недоступна полная информация по арбитражу и государственным контрактам. Таким образом, Вы сможете увидеть, выполняет ли интересующая Вас компания свои договорные обязательства, и принять решение, стоит ли работать с ней.

Можно узнать о финансовом состоянии организации. В данном разделе вы сможете просмотреть **бухформы**, но скачать их у Вас возможности не будет. Если организация сдает отчеты в Росстат, то сводная таблица будет доступна.

Светофор: На данный момент мы разработали дополнительный модуль, под названием «Светофор», который автоматически собирает и анализирует информацию о компаниях более чем из 20 официальных источников.

Найденные факты отображаются в виде экспресс-отчета, в котором данные выделены цветовыми индикаторами:

- красные — это однозначно негативные факты,
- желтые — данные, на которые необходимо обратить внимание перед сотрудничеством,
- зеленые — факты, подтверждающие, ведение хозяйственной деятельности.

Таким образом, Вы сможете узнать является ли компания должником по з/п, налогам и кредитам, увидите арбитражи.

Данный модуль помогает даже выявить факт номинальности директора.

Система позволит Вам за считанные секунды получить представление о любой компании, не тратя время на проверки и в то же время обезопасить себя от сделок с неблагонадёжными компаниями.

Списки наблюдения: Клиенты часто беспечно относятся к информированию своих бухгалтеров о любых изменениях в своей организации: реквизиты, ОКВЭДы, учредительные документы, фин. состояние и пр.

Это, в свою очередь, может приводить к неточностям при ведении бухгалтерии, формировании отчетности, как следствие к фактам не-приема, штрафам и т.д. Плюс, просто можно вовремя увидеть, что клиентская компания обанкротилась, например. Согласитесь, что это важно?

В правом верхнем углу страницы есть кнопка «Списки и наблюдение». Возможность ставить на контроль изменений интересующие компании и физических лиц — информация поступает автоматически (по информации из ФНС, арбитражным делам, исполнительным производствам и сообщениям о банкротстве).

Также в ряде случаев из списка представленных на регистрацию юр. лица документов можно узнать, что организация подавала заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения.

Благодаря этой возможности вы сможете:

- Автоматически отслеживать произошедшие изменения в выбранных организациях.
- Оперативно реагировать на них соответствующим образом.
- Отслеживать изменения как у юридических лиц и ИП, так у физических лиц, а значит видеть полную картину происходящих событий и быстро реагировать на них.

Это отличный инструмент для контроля клиентов.

В Экстерн встроена система по минимизации налоговых рисков при работе с НДС. Значок Контур – Сверка.

Главная страница: На главной странице вы можете увидеть текущее состояние декларации за выбранный квартал, цифры обновляются автоматически, а уведомления поступают вам на почту.

Предупреждения по контрольным соотношениям: Этот раздел проверяйте в первую очередь, если здесь будут предупреждения, то требований не миновать. При загрузке документов в сервис, выявлены несоответствия в контрольных соотношениях, например, в разделах 1-7 или 8-12 декларации по НДС.

Требования:

По требованию ФЗ от 01.05.2016 № 130 с 1 января 2017 года подавать пояснения по НДС необходимо только в электронном виде.

Здесь реализована возможность расшифровки поступивших требований. Они состыковываются с поданной вами декларацией. Ответ формируется нажатием одной клавиши, в требуемом формате ФНС.

В Экстерн встроена **система по обучению изменениям в законодательстве - Кинозал**. Значок Контур – Школа.

Обратите внимание на то, что есть несколько вариантов обучения:

- Онлайн-курсы по повышению квалификации и соответствию профстандарту «Бухгалтера».
- Вебинары
- Статьи

В стандартном режиме клиента КЭ вам будут доступны 2 новых вебинара в месяц и некоторые в записи и статьи.

Вебинары ведут практикующие эксперты в своих областях, которые не только расскажут об изменениях, но и пояснят, что изменится в вашей ежедневной работе и чем грозит в случае неисполнения. Вы сможете задать свои вопросы и получить на них ответы. К интересующему вас вебинару вы сможете обратиться в любой момент времени. Вопросы-ответы и презентация также вам будут доступны.

Курс обучения вы выбираете сами и оплачиваете отдельно.